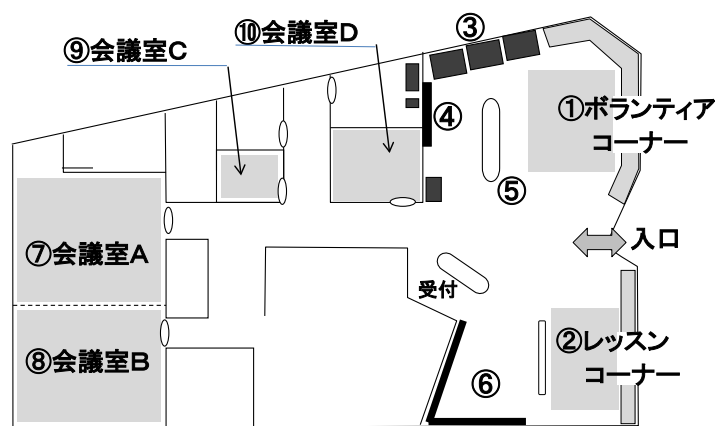


京都府国際センターのスペース利用について

No.	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩
名 称	府民交流サロン						国際活動支援スペース			
	ボランティア コーナー	レッスン コーナー	インターネット コーナー	メッセージ ボード	資料閲覧 コーナー	展示コーナー	会議室A	会議室B	会議室C	会議室D
面 積	約30㎡	約30㎡	約10㎡	—	—	約15㎡	約40㎡	約45㎡	約10㎡	約18㎡
利用定員 <small>※利用形態により 変動します</small>	13人※ (テーブル、着席)	12人※ (テーブル、着席)	2人	—	—	—	教室 20人 口の字 10人※ [一体利用] 教室 50人、口の字 30人※	教室 20人 口の字 10人※	変形テーブル 5人※	長方形テーブル 8人※
利用資格	登録団体 国際活動団体	一般個人・団体	一般個人・団体	一般個人・団体	一般個人・団体	(展示者) 登録団体	登録団体、国際活動団体			
利用時の 予約の可否	要予約 センター主催・協働事業による利用を優先します。	要予約	予約不可	予約不可	予約不可	(展示者) 要予約	要予約 (1時間単位)	要予約 (1時間単位)	要予約 (1時間単位)	要予約 (1時間単位)
利用料金	無料	無料	有料 15分間あたり100円 利用は最長1時間 (空いている場合は 15分間単位で延長可能) ※プリントアウト A4白黒1枚10円	無料	無料	無料	1時間あたり 登録団体 1,000円 国際活動団体 1,500円 ※A・B一体利用 単価×2の料金 ※賛助会員団体は、0.6を乗じた料金 ※少人数の場合は、会議室C・Dを予約いただけます。	1時間あたり 登録団体 500円 国際活動団体 1,000円 ※賛助会員団体は、0.6を乗じた料金	1時間あたり 登録団体 500円 国際活動団体 1,000円	1時間あたり 登録団体 500円 国際活動団体 1,000円
予約受付	登録団体 2か月前から 国際活動団体 1か月前から	—	—	—	—	原則、年度当初に 公募	登録団体 2か月前から 国際活動団体 1か月前から	—	—	—
備 考	予約利用されていない時間帯は、予約のない方も 利用することができます。			—	当センター賛助会 員のみ図書等の貸 出が可能です。	展示内容は、当セ ンターと協議のうえ 決定いただけます。	—	—	—	—



京都府国際センター

(1) 禁止行為

- 法令、公序良俗に反するおそれのある行為を行うこと
- 他の来館者に迷惑を及ぼすおそれのある行為を行うこと
- 宗教、政治、営業活動(以上、勧誘を含む)またはそれに類する行為を行うこと
- 申込内容と異なる行為を行うこと
- 利用の権利を第三者に譲渡、転貸すること
- ガス、石油、電熱器具等を持ち込むこと
- 危険物等を持ち込むこと
- 当センターの施設に直接工作(釘うち、削り)を行うこと
- 施設を汚損するおそれのある道具、器具を使用すること

(3) 責任区分

- 利用者の持参物の盗難・紛失・破損等について、当センターは管理責任を負いません。
- 什器備品を含む諸設備の破損や汚損は、実費にて弁償いただきます。
- 会場使用中に発生した人的・物的損害にかかる賠償は、利用者側で負担ください。

(2) 注意事項

- ペットボトル(水、お茶等)の持込みは可能ですが、食べ物の持込みは、原則禁止です。ただし、利用目的にかんがみ食べ物の持ち込みが不可欠な場合は、当センターにご相談ください。
- ゴミは必ずご利用者でお持ち帰りください。
- 館内禁煙となっております。
- 来館者の誘導、盗難・事故防止は、利用者の責任で対処ください。
- 廊下・共有スペースでは、騒がぬようお願いします。
- 駐車場はありませんので、公共交通機関でお越しただくとともに、来館者への周知をお願いします。