

京都府国際センター内交流スペース等利用申込書

(公財) 京都府国際センター 理事長 様

平成 年 月 日

私(共)は、公益財団法人京都府国際センター内の交流スペース等利用要領の定めに基づき、以下のとおり利用申込をいたします。

申 込 団 体 名	<input type="checkbox"/> 賛助会員(団体) <input type="checkbox"/> 登録団体	
	(連絡先：氏名 _____ TEL _____)	
利 用 希 望 日 時	平成 年 月 日 () ※1時間単位 午前・午後 時 分～午前・午後 時 分	
利 用 内 容	スペース	A ・ B
	設備等	パソコン ビデオ・DVDデッキ モニター
利 用 目 的	打合せ等の名称： ----- (できるだけ具体的に)	
出 席 者 等	予定人数	名 (定員24名)
	申込団体以外の参加者	無 ・ 有

- * スペースの構造上、音漏れしますので御承知おきください。また、利用形態によって、以降の利用をお断りすることがありますので御了承ください。
- * 飲食は禁止しています(各自閉栓できるペットボトル飲料容器は除く)。ゴミは必ず持ち帰ってください。
- * 営業行為又はそれらに類する行為は禁止します。
- * キャンセルする場合はできるだけ早くお知らせください。利用日当日のキャンセルはできません。
- * 利用時間の変更は前日までにお知らせください。利用当日に利用時間が短くなるとの申出があっても当初申し込みのとおりに利用料が発生します。 **その他、詳しくは京都府国際センター (TEL075-342-5000) までお尋ねください。**

センター
記 入 欄

常務理事	事務局長	事業課長	総務課	受付

新規 ・ 継続
 連絡 (/)
 受領 (/)
 台帳記入 (/)

区分	スペースA	スペースB	時間数	小計	合計
賛助会員団体	400	900			円
登録団体	800	1,800			
行政等	1,200	2,700			
モニター (1,000) パソコン (1,000) * データプロジェクター (1,000)		ビデオ・DVD (1,000)*			