

FAXで送信される場合は、必ず事前に電話で予約確認願います。

FAX：075-342-5050 TEL：075-342-5000

### 京都府国際センター内交流スペース等利用申込書

(公財) 京都府国際センター 理事長 様

令和 年 月 日

私(共)は、公益財団法人京都府国際センター内の交流スペース等利用要領の定めに基づき、以下のとおり利用申込します。但し、緊急休館時に利用できなくなることは、これを了承します。

賛助会員・一般	<input type="checkbox"/> 賛助会員 ・ <input type="checkbox"/> 一般	
申込団体名	(連絡先：氏名 TEL )	
利用希望日時	令和 年 月 日 ( ) ※1時間単位	
	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
利用内容	スペース	A ・ B
	設備	パソコン ビデオ・DVDデッキ モニター
利用目的	打合せ等の名称：	
	(具体的な内容)	
出席者等	予定人数	名(定員24名)
	申込団体以外の参加者	無・有( 名)

- \* 利用許可書等は発行しません。利用料は当日現金で納付願います。領収書を発行します。
- \* スペースの構造上、音漏れしますので御承知おきください。また、利用形態によって、以降の利用をお断りすることがありますので御了承ください。
- \* 飲食は禁止していますが、コーヒー、ジュース、軽食等は可です。ゴミは必ず持ち帰ってください。
- \* 営業行為又はそれらに類する行為は禁止します。
- \* キャンセルする場合はできるだけ早にお知らせください。利用日当日のキャンセルはできません。
- \* 利用時間の変更は前日までにお知らせください。利用当日に利用時間が短くなるなどの申し出があっても当初真し込みのとおりに利用料が発生します。

その他、詳しくは京都府国際センター (TEL075-342-5000) までお尋ねください。

センター 記入欄	常務理事	事務局長	事業課長	総務課	受付	新規・継続
						<input type="checkbox"/> 連絡 ( / )
						<input type="checkbox"/> 受領 ( / )
						<input type="checkbox"/> 台帳記入 ( / )

区分	スペースA		スペースB		時間数	小計	合計
	国際活動	その他の活動	国際活動	その他の活動			
賛助会員	400	500	900	1,000			
一般	1,200	1,500	2,700	3,000			
モニター (1,000) パソコン (1,000) * ビデオ・DVD (1,000)* データプロジェクター (1,000)							